

**Regulamin Rady Rodziców  
Zespołu Szkół Nr 2 im. Emilii Plater  
w Piasecznie, Aleja Brzóz 26  
(tekst jednolity z dnia 16 marca 2011 r.)**

**I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

1. W szkole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, która reprezentuje ogół rodziców.
2. Rada działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 Nr 95, poz. 425 z późn. zm.) oraz § 13 i 51 statutu szkoły, a także na podstawie niniejszego regulaminu.

**§ 2.**

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (klas), wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym.

**§ 3.**

1. Rada liczy tyle członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok. Ustępująca rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

**§ 4.**

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

**II. Wybory do Rady.**

**§ 5.**

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

**§ 6.**

Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

**§ 7.**

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

### **§ 8.**

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

### **§ 9.**

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

## **III. Władze Rady.**

### **§ 10.**

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

### **§ 11.**

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

### **§ 12.**

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

### **§ 13.**

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
  - 1) Realizacji uchwał podejmowanych przez rodziców;
  - 2) Gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców składa corocznie sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

## **IV. Posiedzenia Rady.**

### **§ 14.**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych na kolejnych zebraniach, nie rzadziej niż raz na 4 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

## **§ 15.**

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego, Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczany jest także na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenie Rady prowadzone jest przez Przewodniczącego.
3. W posiedzeniu Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne o ile obecnych jest, co najmniej połowa członków Rady.

## **§ 16.**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

## **V. Podejmowanie uchwał.**

### **§ 17.**

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

### **§ 18.**

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

### **§ 19.**

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **VI. Zadania Rady.**

### **§ 20.**

1. Do podstawowych zadań Rady należy:
  - 1) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
  - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
  - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego do nauczycieli.
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
  - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły oraz projektu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
  - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
  - 6) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
  - 7) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w szkole, rodzinie i środowisku lokalnym;
  - 8) ścisła współpraca z Dyrektorem w kwestiach dotyczących planowania wydatków szkoły;
  - 9) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą;

## **VII. Prawa i obowiązki członków Rady.**

### **§ 21.**

1. Członkowie Rady mają prawo:
  - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego, wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;
  - 2) wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
  - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Rady.

## **VIII. Fundusze Rady.**

### **§ 22.**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - 1) ze składek rodziców;
  - 2) z wpłat i darowizn osób fizycznych, instytucji i fundacji;
  - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.

### **§ 23.**

Rada Rodziców może dysponować własnymi środkami trwałymi, prowadzić ich ewidencję oraz może je udostępnić szkole.

### **§ 24.**

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców.
  - 1) jeżeli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, składkę dla drugiego i kolejnych dzieci tych rodziców obniża się o 50 %.
  - 2) Prezydium Rady Rodziców może całkowicie lub częściowo zwolnić od wnoszenia składki w danym roku szkolnym tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Udokumentowane wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice wraz z opinią wychowawcy klasy. Wnioski o zwolnienie z wpłat na fundusz Rady Rodziców powinny być złożone do Prezydium Rady Rodziców do dnia 30 września danego roku szkolnego.

### **§ 25.**

1. Środki finansowe Rady Rodziców pochodzące ze składki rodziców mogą być wydatkowane na następujące cele:
  - 1) pomoc materialną dla młodzieży z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania podręczników;
  - 2) pomoc materialną w szczególnych sytuacjach losowych;
  - 3) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
  - 4) dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
  - 5) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów;
  - 6) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
  - 7) dofinansowanie kosztów udziału w olimpiadach, konkursach, wycieczkach i zawodach sportowych;
  - 8) inne wydatki dotyczące działalności Rady Rodziców.
2. Szczegółowe zasady wydatkowania środków Rady Rodziców reguluje załącznik do Regulaminu.

**§ 26.**

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika.

**§ 27.**

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza Skarbnik Rady.

**IX. Postanowienia końcowe.**

**§ 28.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Piaseczno, 2011.03.16